

PÄRNU KESKLINNA LASTEAIJA KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1 Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaija veebilehel ja on paberkandjal kättesaadav rühma infokaustas.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse õigused ja kohustused

- 2.1 Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuvale õppekasvatustegevusele ning pedagoogide igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.
- 2.2 Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikust vajadusest.
- 2.3 Lapsel on õigus saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.
- 2.4 Lapsel on kohustus pidada kinni väärika käitumise tavadest ja järgida lasteaias kokkulepitud reegleid. Lapsel on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

3. Lapsevanema õigused ja kohustused

- 3.1 Lapsevanemal on õigus tuua last lasteasutusse ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteasutuse päevakava järgides.
- 3.2 Lapsevanemal on õigus nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele.
- 3.3 Lapsevanemal on õigus saada nõu õppe- ja kasvatusküsimustes, selleks eelnevalt kokku leppides rühma õpetaja või õppealajuhataja või direktoriga.
- 3.4 Lapsevanemal on õigus tutvuda lasteasutuse õppekavaga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.
- 3.5 Lapsevanemal on õigus olla valitud hoolekogu liikmeks.
- 3.6 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaija tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale, direktorile.
- 3.7 Lapsevanemal on õigus loobuda tema poolt kaetava lasteaiakoha maksimisest lasteaiakoha mittekasutamisel kirjaliku avalduse alusel maksimaalselt ühe kuu ulatuses teatades sellest lasteaija direktorile kirjalikult vähemalt üks kuu ette.
- 3.8 Lapsevanem tasub lasteaiakoha kasutamise eest linnavolikogu kehtestatud lapsevanema poolt kaetavat osa (edaspidi osalustasu). Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks, samuti lasteasutuse ajutise sulgemise ajal.
- 3.9 Lapsevanem esitab kirjaliku avalduse lasteaija direktorile lapse puhkusele jäämise või lasteasutusest lahkumise kohta.
- 3.10 Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava kohatasu maksimisest kirjaliku avalduse alusel direktorile juhul, kui peres käib lasteaias kolm või enam last, tingimusel, et vanema ja laste elukohana on rahvastikuregistris registreeritud Pärnu linn.
- 3.11 Lapsevanem tasub talle Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt esitatud arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks. Lasteaiamaksuga seotud probleemid lahendab majandusalajuhataja või direktor.
- 3.12 Lapsevanem hoiab lasteasutuse vara. Lapsevanem hüvitab või võimalusel parandab lapse poolt kahjustatud lasteaija vara.
- 3.13 Lapsevanem teavitab elukoha ning kontaktandmete muutusest koheselt rühma õpetajat.

4. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 4.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kella 7.00-19.00. Hommikusel ja õhtusel ajal on lasteaias 3-7.a lastele valverühmad kella 7.00-8.00 ja 18.00 -19.00. Lasteaed on suletud riigipühadel.
- 4.2 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kell 9.00) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaiapäevakava:
- 4.2.1 kui laps sööb hommikusööki, siis tuleb laps lasteaeda hiljemalt kell 8.45;
- 4.2.2 kui laps ei söö hommikusööki, siis tuleb laps lasteaeda hiljemalt kell 9.00.
- 4.3 Lapsevanem teeb koostööd pedagoogidega kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites), annab tagasisidet rahulolu-küsitluse kaudu, osaleb koosolekutel, koolitustel ja lapse arenguestlustel.
- 4.4 Lapsevanem ja laps sisenevad ja väljuvad lasteaiast oma rühma välisukse kaudu.
- 4.5 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötajal on õigus anda laps üle vanemate poolt eelnevalt tutvustatud ja volitatud esindajale, kuid on keelatud last anda üle alaealisele või selleks volitamata isikule.
- 4.6 Vastavalt vajadusele, on lasteaiadirektoril õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel/puhkustel, koolivaheaegadel, pühade eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel jne). Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu.
- 4.7 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat rühma kontakttelefonil.
- 4.8 Kui lapsele ei ole lasteaialahtiõleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaiasulgumise. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit.
- 4.9 Lapsevanem teavitab rühma õpetajat esimesel võimalusel, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda rühma telefonil või e-postiga info@kesklinna.parnu.ee. Õppetegevuste ajal on soovitatav teavitused edastada sõnumiga rühma telefonile.
- 4.10 Kui vanem teatab kirjalikult lapse puudumajäämisest ette eelmise päeva hommikul (hiljemalt kell 10.00), siis ei arvestata toidukulu ka esimese puudunud päeva eest. Kui vanem teatab lapse puudumisest esimesel puudumispäeval, siis tehakse ümberarvestus lapse toitlustustasus alates teisest puudumispäevast.
- 4.11 Vanemal on õigus loobuda lapse hommikusöögist või õhtusöögist. Vanem esitab söögikorra loobumise kohta kirjaliku avalduse direktorile vähemalt üks nädal ette.
- 4.12 Lasteaiamaksu tasumata jätmise korral (1 kuu) on lasteaiadirektoril õigus keelduda last vastu võtmast, sellest vanemale kirjalikult vähemalt üks nädal ette teatades.
- 4.13 Lapse lasteasutusest lahkumise aluseks on vanema kirjalik avaldus. Vanem esitab avalduse direktorile hiljemalt üks nädal enne lahkumist. Avalduses märgitakse lapse lasteasutusest lahkumise põhjus, kuupäev ja aasta. Lapse lasteasutusest väljaarvamise teatab direktor vanemale kirjalikult või vanema nõusolekul e - posti teel ühe nädala jooksul otsuse tegemisest arvates.

5. Lapse tervis ning heaolu, lapse haigestumine

- 5.1 Lapsevanem informeerib lasteaiadirektorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, täidab Minu lapse terviselehe, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 5.2 Lasteaiadirektorid kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaiadirektori ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 5.3 Lasteaeda võetakse vastu terve laps. Köha, nohu, kõhulahtisus, kõrvavalu, oksendamine on haigus. Õpetajal on õigus keelduda haigusnähtudega lapse vastuvõtmisest.
- 5.4 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

- 5.5 Rühma töötaja jälgib lapse tervise seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 5.6 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 5.7 Lapsevanem teavitab lapse nakkushaigusesse haigestumisest õpetajat esimesel võimalusel. Õpetaja teavitab lasteaia direktorit. Lasteaia direktor esitab teate teistele lastevanematele ning Terviseametile lasteasutuses levivast nakkushaigusest nimetamata sealjuures haigestunud ning nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 5.8 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 5.9 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele esmast abi.
- 5.10 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu). Võimalusel vanem märgistab riided ning jalanõud.
- 5.11 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 5.12 Lapsel on õueriided (peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust), magamis- ja võimlemisriided, vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 5.13 Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.
- 5.14 Talvel käiakse õues kuni -15 kraadiga (tuulekülm).
- 5.15. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on võimalus kuivatada riiete kuivatuskapis. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.
- 5.16 Lasteaia töötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsevanemad peavad arvestama, et õppe- ja kasvatustöö käigus võivad riided saada määritud ja kahjustatud. Lasteaed määritud ja kahjustatud riiete ja jalanõude eest ei vastuta ning nendega seotud kulutusi rahaliselt ei hüvita.

6. Turvalisuse tagamine

- 6.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 6.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse.
- 6.3 Ronimisreleideid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 6.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 6.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 6.6 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.
- 6.7 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.

6.8 Laste õppekäikudel, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga viie lapse kohta täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.

6.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.

6.10 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.

6.11 Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavale transpordivahenditele.

6.12 Jalgrattaga sõites kannab laps kiivrit ja muud turvavarustust.

6.13 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju.

6.14 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest. Lasteaed mänguasjade kadumist või purunemist rahaliselt ei hüvita.

6.15 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

6.16 Lapse agressiivse ja ettearvamatu käitumise korral (seab ohtu kaaslaste ja enda turvalisuse) on õpetajal õigus laps rühmast eemaldada, anda laps õppealajuhataja või teise täiskasvanu järelevalve alla või vajadusel välja kutsuda lapsevanem.

6.17 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

6.18 Isikutel, kes ei ole lasteaia otseselt seotud või kellele pole selleks luba antud, on lasteaia hoones ja territooriumil viibimine keelatud.

6.19 Töötaja ja vanem peab võõrast isikust teatama direktorile või tema äraolekul majandusalajuhatajale.

6.20 Loomade lubamine, kutsumine ja toomine lasteaia territooriumile on keelatud. Erandjuhul annab selleks loa direktor.

6.21 Õppetöö käigus lapsega toimunud õnnetusjuhtumist teatab õpetaja kohe direktorile, tervishoiutöötajale või kutsub abi telefonil 112. Õpetaja informeerib toimunut vanemat.

6.22 Pärnu Kesklinna Lasteaias on taunitavad kõikvõimalikud vaimse ja füüsilise vägivalla ilmingud.

7. Koostöö ja infovahetus

7.1 Hea koostöö lapsevanemate ja õpetajate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lasteaias.

7.2 Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda rühma õpetajate, juhtkonna või rühmast valitud hoolekogu esindaja poole.

7.3 Rühma lapsevanemate seisukohad edastab direktorile rühma hoolekogu esindaja.

7.4. Lasteaias toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse rühma infotahvlil või e-posti kaudu. Infotahvlil või infokaustas on tutvumiseks rühma õppekava, nädala tegevuskava, menüü, päevakava, kontaktid jm.

7.5 Lasteasutuse ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

7.6 Lapsest lasteaias tehtud fotode avaldamine ning nende avalik töötlemine toimub koostöös lapsevanemaga ning mõistlikkuse printsiipi järgides.

8. Kodukorra kehtimine ja täiendamine

8.1 Kodukord hakkab kehtima alates 01.10.2015.

8.2 Täiendusi ja muudatusi viiakse sisse kodukorda vastavalt seaduste muutumisele või pedagoogide ja hoolekogu liikmete ettepanekutele, kuid mitte tihedamini kui kord aastas.

Kinnitatud:

16.septembri 2015 hoolekogu protokolliga nr 1